

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
No. Contrato	4162.010.26.1.2847-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	ALAN ANDREY PRECIADO LEMOS		
Cedula	1.130.658.489		
Valor del contrato:	\$4.368.000		
Fecha inicio	21/ago/2025		
Fecha finalización	30/sep/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	4620755261	Forma de pago: ☒ (x) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993958744		
Operador:	SOI		
Fecha de Pago	09-09-2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto		
CUOTA NÚMERO (02)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma		1. Apoyé la planificación de las sesiones de entrenamiento del mes de septiembre del programa Deporte escolar de la I.E. Rafael Navia Varon - Sede Francisco Montes Idrobo. 2. Apoyé la realización de toma de asistencia de los beneficiarios de la comuna 10 de la I.E. Rafael Navia Varon - Sede Francisco Montes Idrobo en el SIDER	

SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a la Sensibilización sobre formatos, cumplimiento de obligaciones y plataforma sider, citado por la coordinadora del programa. 4. Apoyé en las actividades asistenciales en el cargue de los formatos del mes de septiembre en el drive para dar cumplimiento con los lineamientos del programa. 5. Atendí la visita del personal de certificación de calidad en campo del Programas Deporte Escolar.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IlwoQCdf775mcfCzC4vEjRDSm5wgNCnx
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	ALAN ANDREY PRELIADO LEMOS
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025